



Au cœur de la région des Laurentides, la MRC des Pays-d'en-Haut regroupe 10 municipalités se distinguant par ses activités commerciales structurantes, son leadership culturel et touristique ainsi que par son réseau récréatif innovant.

Agent(e) d'aide au déploiement des services de gestion des matières résiduelles

Employeur :	MRC DES PAYS-D'EN-HAUT
Type de poste	Contractuel six mois renouvelable, temps plein
Date d'entrée en poste :	Début octobre
Date limite du concours :	1 ^{er} octobre 2018, 16 h

Mise en contexte : La MRC des Pays-d'en-Haut est à la recherche d'un(e) agent(e) d'aide au déploiement des services de gestion des matières résiduelles. Depuis la prise en charge de la gestion des matières résiduelles (GMR) et des contrats de collectes, ainsi que la mise en place d'un service à la clientèle dédié à la GMR, la MRC souhaite offrir un service de qualité à ses citoyens et ses municipalités et cherche à compléter son équipe du Service des matières résiduelles.

Description du poste : Sous l'autorité du directeur du Service de l'Environnement et de l'Aménagement du Territoire, l'employé(e) aura un rôle de soutien tant opérationnel qu'administratif pour le déploiement des services de gestion des matières résiduelles.

Responsabilités spécifiques

- Collabore à l'élaboration des outils de traitement des plaintes ;
- Collabore à la création de la base de données des plaintes et requêtes, assurer sa tenue à jour permettant la production de rapports ;
- Aide aux suivis des appels des citoyens, des fournisseurs et des municipalités ;
- Aide à l'élaboration des outils d'information, de sensibilisation et d'éducation ;
- Soutien au processus de gestion du changement auprès des citoyens et des municipalités ;
- Collabore à la mise en œuvre du Plan de gestion des matières résiduelles (PGMR) ;
- Aide à la logistique d'implantation de la collecte des matières organiques ;
- Informe et sensibilise la population et les commerces concernant la gestion des matières résiduelles
- Participe à l'élaboration et à la mise en place de la collecte du recyclage et des matières organiques dans les commerces sur le territoire ;
- Réalise des suivis de dossiers sur le terrain.

Profil académique et habiletés professionnelles

- Formation en environnement, en urbanisme ou autres disciplines connexes ;
- Expérience pertinente et connaissance en gestion des matières résiduelles ;
- Connaissance dans l'optimisation des processus ;
- Maîtrise de la langue française et excellente connaissance de l'anglais ;
- Avoir un excellent sens du service à la clientèle et aimer travailler avec tout type de public ;
- Faire preuve d'initiative, d'autonomie et avoir un bon jugement ;
- Excellente connaissance du chiffrier Excel et des applications de la suite Office ;
- Connaissance du milieu municipal (un atout).

Conditions de travail

Poste contractuel à temps complet d'une durée de six mois (renouvelable), à raison de 32.5 heures par semaine réparties selon un horaire flexible du lundi au vendredi.

Salaire : 26.62 \$ de l'heure

Une gamme complète d'avantages sociaux est offerte.

Faire parvenir votre curriculum vitae au plus tard le 1er OCTOBRE à 16 h à :

MRC des Pays-d'en-Haut, 1014, rue Valiquette, Sainte-Adèle (Québec) J8B 2M3

Courriel : amlanglois@mrcpdh.org

Site Internet : www.lespaysdenhaut.com

Nous remercions toutes les personnes de leur intérêt pour ce poste, mais seuls les candidats sélectionnés seront contactés. Le masculin est utilisé à titre épïcène.