



1014, rue Valiquette, Sainte-Adèle, Québec J8B 2M3
(450) 229-6637 Télécopieur : (450) 229-5203

DEMANDE D'ACCÈS AUX DOCUMENTS

Demandeur

Nom : _____

Prénom : _____

Organisme : _____

Adresse : _____

Téléphone : _____

- Consultation au bureau de la MRC durant les heures ouvrables
- Document envoyé
 - Par la poste (si l'adresse est différente): _____
 - Par courriel : _____

Document(s) demandé(s) Afin de mieux répondre à votre demande, veuillez notamment spécifier la date, le nom du document ainsi que toutes autres informations pertinentes.

Date : _____

Signature : _____

N.B : Le paiement des frais de transcription doit se faire préalablement à l'envoi du document, le cas échéant.
Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels - Règlement sur les frais exigibles pour la transcription, la reproduction et la transmission de documents et de renseignements personnels.

