



Au cœur de la région des Laurentides, la MRC des Pays-d'en-Haut regroupe 10 municipalités se distinguant par ses activités commerciales structurantes, son leadership culturel et touristique ainsi que par son réseau récréatif innovant.

DIRECTEUR(TRICE)-ADJOINT(E) EN GESTION DES MATIÈRES RÉSIDUELLES (CADRE PERMANENT) SERVICE DE L'ENVIRONNEMENT ET DE L'AMÉNAGEMENT DU TERRITOIRE

DESCRIPTION SOMMAIRE DU POSTE

Sous l'autorité du directeur du Service de l'Environnement et l'Aménagement du Territoire, le(la) directeur(trice)-adjoint(e) assistera le directeur sur l'ensemble des activités et dossiers qui ont trait à la gestion des matières résiduelles, notamment il (elle) aura la charge de superviser les activités du service à la clientèle, des inspections terrain et d'assurer le suivi de l'ensemble des activités administratives liées à ce poste. Il (elle) sera responsable d'une équipe d'approximativement 10 personnes, selon les saisons.

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

- Superviser et soutenir le personnel de bureau du service à la clientèle (informations, plaintes, requêtes, suivi avec les citoyens/entrepreneurs, relations avec le milieu, etc.) ;
- Superviser et assurer le suivi de l'équipe terrain des inspecteurs-techniciens (gestion des véhicules, organisation et optimisation des circuits, rapports d'inspection) ;
- Superviser et assurer le suivi du maintien d'inventaire des contenants et l'entretien de ceux-ci ;
- Voir au respect des contrats octroyés et faire les interventions nécessaires (s'il y a lieu) ;
- Régulariser et résoudre les problématiques de collectes pour des situations hors-normes (signature d'ententes et suivi pour des chemins privés, semi-enfouis, etc.) ;
- Voir à l'organisation et à l'implantation d'un lieu d'opération pour l'équipe terrain ;
- Superviser et assurer le maintien d'inventaire des contenants et l'entretien de ceux-ci, selon les meilleures pratiques reconnues ;
- Organiser et implanter une offre de services de collecte aux institutions, commerces et industries sur tout le territoire de la MRC (ententes avec les ICI, livraisons de contenants, facturation, etc.) ;
- Planifier les besoins récurrents de mise à jour, d'impression et de production d'outils de communication ainsi que de collecte de données ;
- Superviser des agents en environnement lors de la période estivale ;
- Participer à la mise à jour du plan de gestion des matières résiduelles et voir à sa réalisation ;
- Participer à l'élaboration du budget et à la rédaction de cahiers de charges et aux procédures d'appel d'offres ;
- Accomplir toutes autres tâches connexes.

QUALITÉS REQUISES

- Démontrer du leadership ;
- Posséder une capacité d'analyse, de synthèse et de résolution de problèmes ;
- Avoir un sens de l'organisation et des priorités ;
- Être orienté vers les résultats et le maintien de la qualité des services ;

- Avoir une facilité à travailler en équipe;
- Faire preuve de diplomatie et de tact;
- Capacité à travailler sur des horaires variables.

EXIGENCES

- Diplôme d'études universitaires en environnement, en gestion ou tout autre domaine approprié;
- Expérience pertinente de un à trois ans en gestion d'opération et en gestion du personnel;
- Connaissance du domaine municipal et de la géomatique (un atout);
- Excellente maîtrise de la langue française tant à l'oral qu'à l'écrit;
- Être en mesure de s'exprimer avec facilité en anglais;
- Excellente maîtrise des outils informatiques de la Suite Office (Word, Excel, Outlook, etc.) et facilité d'adaptation aux nouvelles technologies.

CONDITIONS DE TRAVAIL

- Poste cadre permanent, peut avoir occasionnellement un horaire atypique;
- Salaire : Classe 10, échelon de 1 à 12 (salaire minimum de 64 828 \$);
- Une gamme complète d'avantages sociaux est offerte.

Faire parvenir votre curriculum vitae au plus tard le 5 mars à midi:

MRC des Pays-d'en-Haut, 1014, rue Valiquette, Sainte-Adèle (Québec) J8B 2M3
Courriel : amlanglois@mrcpdh.org

Nous remercions toutes les personnes de leur intérêt pour ce poste, mais seuls les candidat(e)s sélectionné(e)s seront contacté(e)s.