



Au cœur de la région des Laurentides, la **MRC des Pays-d'en-Haut** regroupe 10 municipalités se distinguant par ses activités commerciales structurantes, son leadership culturel et touristique ainsi que par son réseau récréatif innovant et ses communautés actives.

La **Table des Aînés des Pays-d'en-Haut** a pour objectifs l'amélioration de la qualité de vie et la participation active des aînés. Elle est une organisation de concertation et de référence sur le territoire de la MRC des Pays-d'en-Haut.

## **OFFRE D'EMPLOI**

### **Chargé(e) de projets,**

### **Mise en œuvre de la démarche Municipalités amies des aînés (MADA)**

La MRC des Pays-d'en-Haut est à la recherche d'un(e) chargé(e) de projet afin de coordonner la mise en œuvre et le suivi des actions ciblées « Aînés » à l'intérieur de sa nouvelle Politique des Familles et des Aînés *Au cœur de notre communauté*. Le ou la chargé(e) de projet sera également responsable de coordonner et d'animer la Table des Aînés des Pays-d'en-Haut et d'accompagner les comités de mise en œuvre et de suivi des municipalités participantes à la démarche Municipalités amies des aînés (MADA).

<b>Organisme :</b>	<b>MRC DES PAYS-D'EN-HAUT</b>
<b>Type de poste</b>	Occasionnel, 30 mois
<b>Date limite du concours :</b>	11 septembre 2020
<b>Date d'entrée en poste :</b>	5 octobre 2020
<b>Date de fin de mandat</b>	Au plus tard le 31 mars 2023

#### **Responsabilités spécifiques**

---

##### **1- Plans d'action MADA**

- Coordonner la mise en œuvre et le suivi du plan d'action MADA de la MRC
- Accompagner les comités de mise en œuvre et de suivi des municipalités participantes et soutenir ceux-ci dans la mise en œuvre et le suivi de leurs plans d'action MADA
- Favoriser la concertation entre les responsables administratifs MADA sur le territoire de la MRC
- Assurer la mobilisation des élus responsables des questions « Aînés » à l'égard de la démarche MADA sur le territoire
- Identifier les obstacles à la réalisation des plans d'action MADA et formuler des pistes de solution en concertation avec les acteurs concernés
- Établir des mécanismes de suivi et d'évaluation de l'atteinte d'objectifs
- Réaliser toute autre tâche requise dans le cadre de l'élaboration de la politique familiale ou la démarche MADA

## 2- Table des Aînés des Pays-d'en-Haut

- Organiser les rencontres régulières de la Table et celles des comités de travail (ordres du jour, procès-verbaux, dossiers nécessaires, etc.)
- Agir en tant qu'agent(e) de liaison entre les différents partenaires du milieu et les membres de la Table
- Réaliser et mettre à jour des documents de promotion de la Table
- Coordonner la structure de concertation, selon le mode de fonctionnement et de gouvernance adopté par la Table
- Assurer le suivi du déploiement du plan d'action triennal en collaboration avec le comité de coordination

### Profil académique et habiletés professionnelles

- Être titulaire d'un diplôme d'études postsecondaires en travail social, communication ou tout autre domaine relié, ainsi que détenir une expérience pertinente d'au moins 3 ans en animation de groupe et mobilisation des milieux
- Démontrer une excellente connaissance des particularités du territoire de la MRC
- Maîtriser parfaitement le français écrit (connaissance de l'anglais, un atout)
- Avoir une bonne connaissance de Windows (Word, Excel, PowerPoint) et d'Internet
- Avoir un bon esprit de synthèse, savoir rédiger des rapports et des communications diverses
- Démontrer un savoir-être axé sur la mobilisation des groupes et la gestion collective de projets
- Être habile à travailler avec divers milieux (communautaire, municipal, associatif, etc.)
- Démontrer un leadership, une grande capacité d'adaptation et de l'autonomie dans l'exécution des tâches

### Conditions de travail

- **Type de poste :** 4 jours/semaine (28 heures)
- **Durée du mandat :** D'octobre 2020 à mars 2023, soit 2 ans et demi
- **Date d'entrée en fonction :** 5 octobre 2020
- **Salaire :** Classe 4, échelon 1 : 24.53 \$ de l'heure, selon l'expérience
- Être disponible les soirs et fins de semaine au besoin
- Posséder un permis de conduire, une voiture et être disponible pour se déplacer sur le territoire
- Être en mesure d'effectuer une majeure partie du travail administratif à partir de votre résidence
- Avantages sociaux selon les conditions de la MRC

**Faire parvenir votre curriculum vitae au plus tard le 11 SEPTEMBRE, 16 h 00, à :**

MRC des Pays-d'en-Haut, 1014, rue Valiquette, Sainte-Adèle (Québec) J8B 2M3

Courriel : [amlanglois@mrcpdh.org](mailto:amlanglois@mrcpdh.org)

Site Internet : [www.lespaysdenhaut.com](http://www.lespaysdenhaut.com)

**Nous remercions toutes les personnes de leur intérêt pour ce poste, mais nous ne communiquerons seulement qu'avec les candidats et les candidates sélectionnés(es) pour une entrevue.**