



Au cœur de la région des Laurentides, la MRC des Pays-d'en-Haut regroupe 10 municipalités se distinguant par ses activités commerciales structurantes, son leadership culturel et touristique ainsi que par son réseau récréatif innovant.

Agent(e) en gestion des matières résiduelles

Employeur :	MRC DES PAYS-D'EN-HAUT
Type de poste	Contractuel deux ans renouvelable, temps plein (32.5h/sem)
Domaine principal	Environnement
Formation	Environnement / développement durable / géographie
Date d'entrée en poste :	Dès que possible
Date limite du concours :	5 octobre 2020, à 16 h

Mise en contexte : La MRC des Pays-d'en-Haut est à la recherche d'un(e) agent(e) en gestion des matières résiduelles. Depuis la prise en charge de la gestion des matières résiduelles (GMR) et des contrats de collectes, ainsi que la mise en place d'un service à la clientèle dédié à la GMR, la MRC souhaite offrir un service de qualité à ses municipalités, citoyens, institutions, commerces et industries (ICI) et cherche à compléter son équipe de gestion des matières résiduelles.

Description du poste : Sous l'autorité de la directrice adjointe à la gestion des matières résiduelles et avec la collaboration de la chargée du projet d'agents de sensibilisation ICI de l'organisme Synergie Économique Laurentides, l'agent (e) en gestion des matières résiduelles accompagne les ICI de la MRC des Pays-d'en-Haut à implanter et/ou améliorer la collecte des matières recyclables et organiques et exécute des tâches opérationnelles et administratives reliées au déploiement des services de gestion des matières résiduelles à la MRC.

Responsabilités spécifiques

- Implante et/ou voit à l'amélioration du service de collecte des matières résiduelles dans les ICI du territoire.
 - Procède à l'inventaire des ICI sur le territoire, fait l'estimation des matières résiduelles générées et assure leur participation à un service de collecte des matières recyclables et compostables ;
 - Rencontre individuellement les ICI pour les sensibiliser à la question de la gestion des matières résiduelles et afin d'analyser leurs besoins en termes de recyclage et de compostage selon les volumes générés ;
 - Formule des recommandations (changement de grosseur de bac/conteneur, location ou achat de conteneurs, fréquences de collectes, etc.) pour l'amélioration de la gestion des matières résiduelles au sein des ICI ;
 - Prépare et assure le suivi des ententes de collecte entre les ICI et la MRC ;
 - Organise la livraison des contenants nécessaires, met à jour les différentes bases de données ;
 - Prévoit la prise en charge des collectes par les entrepreneurs de la MRC ;
- Harmonise la mise en place du service de collecte entre les municipalités et les ICI ;
- Reçoit les appels et les demandes des clients ICI et en assure les suivis ;
- Participe à l'élaboration et à la mise en œuvre de tous les autres projets liés aux GMR sur le territoire.

Profil académique et habiletés professionnelles

- Baccalauréat en environnement, développement durable, géographie ou toute autre formation ou expérience jugée pertinente ;

- Expérience pertinente et connaissances en gestion des matières résiduelles ;
- Permis de conduire valide (classe 5) et disposer d'une voiture pour la durée du mandat ;
- Bonne connaissance du milieu municipal et des enjeux, lois et règlements touchant la gestion des matières résiduelles ;
- Maîtrise de la langue française et excellentes connaissances de l'anglais ;
- Excellent sens du service à la clientèle et aimer travailler avec tout type de public ;
- Faire preuve d'initiative, d'autonomie et avoir un bon jugement ;
- Excellente connaissance des applications de la suite Office ;

Conditions de travail

Poste contractuel à temps plein d'une durée d'un an avec possibilité de prolongation, à raison de 32.5 heures par semaine réparties selon un horaire flexible du lundi au vendredi.

Classe 5, échelon 1 : salaire : 45 342 \$ / annuellement

Une gamme complète d'avantages sociaux est offerte.

Faire parvenir votre curriculum vitae au plus tard le 5 octobre à 16 h à :

MRC des Pays-d'en-Haut, 1014, rue Valiquette, Sainte-Adèle (Québec) J8B 2M3

Courriel : amlanglois@mrcpdh.org

Site Internet : www.lespaysdenhaut.com

Nous remercions toutes les personnes de leur intérêt pour ce poste, mais seuls les candidat(e)s sélectionné(e)s seront contacté(e)s.