

Pour éviter toute perte d'information, nous vous recommandons d'écrire et de sauvegarder votre texte dans un fichier Word, que vous pourrez, par la suite, copier et coller dans le formulaire en ligne

Fonds culture et patrimoine

Formulaire de demande d'aide financière - Fonds culture et patrimoine

Étape 1 de 3

33%

SECTION 1 - IDENTIFICATION

Identification du demandeur

Nom de l'organisme / artiste : *

Nom de l'organisme / artiste :

Statut juridique : *

Organisme à but non lucratif ou travailleur autonome (artiste, artisan, travailleur culturel)

Statut juridique

Nom de la personne ressource (signataire autorisé) : *

Nom de la personne ressource (signataire autorisé)

Adresse : *

Adresse

Ville

Code postal

Téléphone : *

Téléphone

Courriel : *

Courriel

Site Internet

Secteur culturel visé : *

- Arts littéraires
- Arts de la scène
- Arts médiatique
- Arts visuels
- Métiers d'arts
- Patrimoine

2 - PRÉSENTATION DU PROJET

Titre du projet *

Court résumé du projet *

En deux phrases, présentez le projet pour lequel vous demander une contribution du Fonds culture et patrimoine.

0 de 450 caractères maximum

Lieu du projet (ou municipalité(s) concernée(s) par le projet) : *

Description détaillée du projet : *

Décrivez le projet pour lequel vous demander une contribution du Fonds culture et patrimoine en précisant les principaux objectifs, le public cible, la démarche, etc.

Nombre maximal de caractères : 2500

Formulaire en ligne (exemple)

Retombée du projet - Profil de la clientèle visée

Retombées pour la communauté : *

Présentez les résultats souhaités, démontrez les impacts positifs et à long terme du projet, pour le public cible et pour la communauté élargie.

Type de clientèle :

- Jeunes
- Aînés
- Familles
- Tous

Provenance

- Local
- Territorial (MRC)
- Régional
- Provincial

Nombre de participants visé *

Combien évaluez-vous le nombre de participants que vous souhaitez toucher directement par le projet : (public, membre pratiquant l'activité ou bénéficiaire du service)

Échéancier de réalisation

Date de début du projet : *

*

Date de clôture du projet : *

*

Grandes étapes de réalisations *

Grandes étapes de réalisations

Échéance (exemple. : juin - sept) :

<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------



Formulaire en ligne (exemple)

Combien de bénévoles sont impliqués dans votre projet ? *

Combien de bénévoles sont impliqués

0 de 9 caractères maximum

Appui au projet, partenariat et implication du milieu *

Présentez les collaborations et des partenariats établis pour réaliser le projet.

Appui au projet, partenariat et implication du milieu

0 de 500 caractères maximum

Lien du projet avec la politique culturelle

Veillez consulter la politique culturelle de la MRC et le guide d'attribution du Fonds culture et patrimoine pour répondre aux questions de cette section.

Cochez les axes d'intervention de la politique culturelle régionale auxquels votre projet répond le mieux (maximum 2) *

- Axe 1 - Stimuler le partenariat entre tous les acteurs susceptibles d'avoir un impact sur la dynamique culturelle.
- Axe 2 - Renforcer l'identité territoriale et le sentiment d'appartenance des citoyens.
- Axe 3 - Encourager et soutenir le milieu culturel dans ses initiatives.
- Axe 4 - Mettre en valeur les richesses collectives que sont le patrimoine et les paysages.
- Axe 5 - Inciter les municipalités à se donner les moyens nécessaires pour développer une offre culturelle diversifiée, accessible et de qualité.
- Axe 6 - Reconnaître l'importance de l'alliance entre le secteur culturel et touristique.

Expliquez brièvement en quoi votre projet répond aux axes d'intervention identifiés dans la politique culturelle. *

Nombre maximal de caractères : 500

Expliquez brièvement en quoi votre projet répond aux axes d'intervention identifiés dans la politique culturelle.

0 de 500 caractères maximum

SUIVANT

Enregistrer et quitter

Il vous est possible d'enregistrer votre demande sur le site et de revenir la compléter ultérieurement, et ce, en cliquant sur [« enregistrer et quitter »](#).

Vous recevrez ainsi un lien unique pour revenir au formulaire depuis n'importe quel ordinateur. Toutefois, le lien expirera après 30 jours.

Fonds culture et patrimoine

Formulaire de demande d'aide financière - Fonds culture et patrimoine

Étape 2 de 3

66%

SECTION 3 - BUDGET

Prévisions budgétaires

3.1 - Financement

Contribution du demandeur (en argent)

Description	Montant (\$)	Confirmé ? (oui/non)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Revenus d'activités (ex. billetterie)

Description	Montant (\$)	Confirmé ? (oui/non)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Contribution municipale (en argent)

Description	Montant (\$)	Confirmé ? (oui/non)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Subvention(s) gouvernementale(s)

Subventions fédérales et provinciales.

Description	Montant (\$)	Confirmé ? (oui/non)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Contribution de partenaire(s) (en argent)

(précisez)

Description	Montant (\$)	Confirmé ? (oui/non)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Contribution du demandeur (en services)

Description	Montant (\$)	Confirmé ? (oui/non)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Contribution de partenaire(s) (en services)

Commandites (en services)

Description	Montant (\$)	Confirmé ? (oui/non)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Contribution municipale (en services)

Description	Montant (\$)	Confirmé ? (oui/non)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Montant demandé au Fonds culture et patrimoine *

(utilisez une virgule comme séparateur décimal).

TOTAL DES REVENUS *

Inscrire la somme totale des revenus incluant le montant demandé au Fonds culture et patrimoine (utiliser une virgule comme séparateur décimal).

Formulaire en ligne (exemple)

3.2 - Coût du projet

Honoraires professionnels (en argent)

Description	Montant (\$)
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Location d'équipement, d'espace, etc.

Description	Montant (\$)
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Frais de promotion

Description	Montant (\$)
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Achat de matériel (en argent)

Description	Montant (\$)
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Autres dépenses (en argent)

(précisez)

Titre du coût	Description	Montant (\$)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Honoraires professionnels (en services)

Description	Montant (\$)
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Honoraires professionnels (en services)

Description	Montant (\$)
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Autres dépenses (en services)

(précisez)

Titre du coût	Description	Montant (\$)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Total *

Inscrire la somme totale des dépenses du projet (utiliser une virgule comme séparateur décimal).

PRÉCÉDENT

SUIVANT

Enregistrer et quitter

Fonds culture et patrimoine

Formulaire de demande d'aide financière - Fonds culture et patrimoine

Étape 3 de 3

100%

SECTION 4 - RÉVISION ET SIGNATURE

4.1 Documents à inclure

En plus du présent formulaire dûment rempli et signé, il est important d'inclure :

Des copies des estimations et soumissions relatives aux dépenses prévues

Déposer les fichiers ici ou
Sélectionnez des fichiers

Taille maximum des fichiers : 64 MB.

Des copies des lettres d'engagement ou d'intérêt faisant état des implications matérielles et financières de vos partenaires

Déposer les fichiers ici ou
Sélectionnez des fichiers

Taille maximum des fichiers : 64 MB.

Tout document que vous jugez pertinent pour le comité de sélection

Ex. : budget plus détaillé, revue de presse, curriculum vitae, plans, lettre d'appui d'une organisation, de la municipalité ou de l'un des municipalités où le projet se déroulera constitue un atout

Déposer les fichiers ici ou
Sélectionnez des fichiers

Taille maximum des fichiers : 64 MB.

Pour les OBNL :

Une copie de la résolution du CA autorisant le dépôt de la demande et des États financiers de la dernière année financière

Une copie de la résolution du CA autorisant le dépôt de la demande et des États financiers de la dernière année financière

Déposer les fichiers ici ou
Sélectionnez des fichiers

Taille maximum des fichiers : 64 MB.

Pour les Artistes :

Une copie du curriculum vitae et de la démarche artistique

Une copie du curriculum vitae et de la démarche artistique

Déposer les fichiers ici ou
Sélectionnez des fichiers

Taille maximum des fichiers : 64 MB.

Possibilité de transmettre par courriel à cette adresse : plaplante@mrcpdh.org

4.2 Signature

J'atteste que les renseignements contenus dans cette demande ainsi que tous les documents qui s'y rattachent sont véridiques. Je comprends que cette demande sera évaluée par un comité de sélection et que celui-ci soumettra ses recommandations au Conseil de la MRC des Pays-d'en-Haut qui prendra la décision finale quant à l'octroi d'une aide financière.

Signature de la personne ressource (inscrire le nom du signataire autorisé) *

Date *

PRÉCÉDENT

ENVOYER

Enregistrer et quitter

formulaire en ligne
(exemple)