

Quelques exemples de pièces justificatives ⁽¹⁾

Bon de commande : Un bon de commande est un formulaire qui sert à demander une marchandise ou un service à un fournisseur et qui définit les conditions d'achat de cette marchandise ou de ce service: [Modèle de bon de commande](#)

Bon de travail : Le bon de travail, aussi appelé fiche de travail, est un document qui indique le travail à effectuer, la machine adéquate, l'outillage nécessaire, le relevé des heures de travail et toute autre information pertinente liée à l'exécution du travail : [Modèle de bon de travail](#)

Chèque-cadeau : Les chèques-cadeaux peuvent prendre différentes formes et inclure divers renseignements. Outre les appellations chèque-cadeau ou bon-cadeau, on y indique généralement la valeur du bon et le nom du ou des magasins où celui-ci est applicable : [Modèle de chèque-cadeau](#)

Facture : La facture est une pièce comptable établie par le fournisseur qui indique la nature, la quantité et le prix des marchandises vendues ou des services rendus ainsi que les rabais accordés et les conditions de règlement : [Modèle de facture](#)

Reçu : Le reçu est une pièce justificative par laquelle une personne, une entreprise ou un organisme avoir reçu une somme d'argent ou un objet à titre de paiement, de prêt ou de dépôt : [Modèle de reçu](#)

Note d'honoraires : La note d'honoraires est un état de la rétribution que demande une personne exerçant sa profession de façon autonome (pigiste, contractuel, conseil, etc.) en échange des services professionnels qu'elle a rendus. [Modèle de note d'honoraires](#)

Compte de frais (relevé des dépenses) : Le compte de frais ou la note de frais est un relevé des dépenses faites, dans l'exercice de ses fonctions, par une personne rémunérée par une entreprise ou un organisme et qui lui sont remboursées. [Modèle de compte de frais](#)

Référence :

(1) OFFICE QUÉBÉCOIS DE LA LANGUE FRANÇAISE. « Formulaires administratifs et commerciaux », *Vitrine linguistique*, [En ligne]. [<https://vitrinelinguistique.oqlf.gouv.qc.ca/la-redaction-et-la-communication/redaction-administrative-et-commerciale/formulaires-administratifs-et-commerciaux>] (Consulté le 8 janvier 2024)