



Fonds culture et patrimoine

Formulaire de demande d'aide financière - Fonds culture et patrimoine

SECTION 1 - IDENTIFICATION

Identification du demandeur

Nom de l'organisme / artiste : *

Nom de l'organisme / artiste :

Statut juridique : *

Organisme à but non lucratif ou travailleur autonome (artiste, artisan, travailleur culturel)

Statut juridique

Nom de la personne ressource (signataire autorisé) : *

Nom de la personne ressource (signataire autorisé)

Adresse : *

Adresse

Ville

Code postal

Téléphone : *

Téléphone

Courriel : *

Courriel

Site Internet :

Secteur culturel visé : *

- Arts littéraires
- Arts de la scène
- Arts médiatique
- Arts visuels
- Métiers d'arts
- Patrimoine

2 - PRÉSENTATION DU PROJET

Titre du projet : *

Court résumé du projet : *

En deux phrases, présentez le projet pour lequel vous demander une contribution du Fonds culture et patrimoine.

Description résumée du projet

Lieu du projet (ou municipalité(s) concernée(s) par le projet) : *

Lieu du projet (ou municipalité(s) concernée(s) par le projet)

Description détaillée du projet : *

Décrivez le projet pour lequel vous demander une contribution du Fonds culture et patrimoine en précisant les principaux objectifs, le public cible, la démarche, etc.

Nombre maximal de caractères : 2500

Échéancier de réalisation

Date de début du projet : *

dd/mm/yyyy

Date de clôture du projet : *

dd/mm/yyyy

Grandes étapes de réalisations *

Grandes étapes de réalisations

Échéance (exemple : juin - sept) :

Expertise et réalisations

Décrivez vos (ou celles de votre équipe) expertises et réalisations pertinentes à ce projet : *

Nombre maximal de caractères : 500

Décrivez vos (ou celles de votre équipe) expertises et réalisations pertinentes à ce projet.

0 de 500 caractères maximum

Combien de bénévoles sont impliqués dans votre projet ? *

Combien de bénévoles sont impliqués dans :

0 de 9 caractères maximum

Appui au projet, partenariat et implication du milieu *

Présentez les collaborations et des partenariats établis pour réaliser le projet.

Appui au projet, partenariat et implication du milieu

0 de 500 caractères maximum

Retombée du projet - Profil de la clientèle visée

Retombées pour la communauté : *

Présentez les résultats souhaités, démontrez les impacts positifs du projet, pour le public cible et pour la communauté élargie.

Nombre de participants visé : *

Combien évaluez-vous le nombre de participants que vous souhaitez toucher directement par le projet : (public, membre pratiquant l'activité ou bénéficiaire du service)

Entrez le nombre

Lien du projet avec la politique culturelle

Veuillez consulter la politique culturelle de la MRC et le guide d'attribution du Fonds culture et patrimoine pour répondre aux questions de cette section.

Cochez les axes d'intervention de la politique culturelle régionale auxquels votre projet répond le mieux (maximum 2) *

- Axe 1 - Stimuler le partenariat entre tous les acteurs susceptibles d'avoir un impact sur la dynamique culturelle.
- Axe 2 - Renforcer l'identité territoriale et le sentiment d'appartenance des citoyens.
- Axe 3 - Encourager et soutenir le milieu culturel dans ses initiatives.
- Axe 4 - Mettre en valeur les richesses collectives que sont le patrimoine et les paysages.
- Axe 5 - Inciter les municipalités à se donner les moyens nécessaires pour développer une offre culturelle diversifiée, accessible et de qualité.
- Axe 6 - Reconnaître l'importance de l'alliance entre le secteur culturel et touristique.

SECTION 3 - BUDGET

Prévisions budgétaires

3.1 - Financement

Contribution du demandeur (monétaire) \$

Description	Montant (\$)	Confirmé ? (oui/non)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Contribution municipale (monétaire) \$

Subvention

Description	Montant (\$)	Confirmé ? (oui/non)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Subvention(s) gouvernementale(s) \$

Subventions fédérales et provinciales.

Description	Montant (\$)	Confirmé ? (oui/non)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Contribution de partenaire(s) (monétaire) \$

(précisez)

Description	Montant (\$)	Confirmé ? (oui/non)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Contribution du demandeur (non monétaire)

Description	Montant (\$)	Confirmé ? (oui/non)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Contribution municipale (non monétaire)

Description	Montant (\$)	Confirmé ? (oui/non)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Contribution de partenaire(s) (non monétaire)

Exemple: Commandites. (précisez)

Description	Montant (\$)	Confirmé ? (oui/non)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Montant demandé au Fonds culture et patrimoine *

(utilisez une virgule comme séparateur décimal).

TOTAL DES REVENUS *

Inscrire la somme totale des revenus incluant le montant demandé au Fonds culture et patrimoine (utiliser une virgule comme séparateur décimal).

3.2 - Coût du projet

Honoraires professionnels (monétaire) \$

Description	Montant (\$)
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Achat de matériel (monétaire) \$

Description	Montant (\$)
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Frais de promotion (monétaire) \$

Description	Montant (\$)
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Autres dépenses (monétaire)\$

(précisez)

Titre du coût	Description	Montant (\$)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Honoraires professionnels (non monétaire)

Description	Montant (\$)
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Autres dépenses (non monétaire)

(précisez)

Titre du coût	Description	Montant (\$)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Total *

Inscrire la somme totale des dépenses du projet (utiliser une virgule comme séparateur décimal).

SECTION 4 - RÉVISION ET SIGNATURE

4.1 Documents à inclure

En plus du présent formulaire dûment rempli et signé, il est important d'inclure :

Une copie du budget détaillé. - Des copies des estimations et soumissions relatives aux dépenses prévues. - Des copies des lettres d'engagement ou d'intérêt faisant état des implications matérielles et financières de vos partenaires.

Déposer les fichiers ici ou

Taille maximum des fichiers : 64 MB.

Tout document que vous jugez pertinent pour le comité de sélection

Ex. : revue de presse, curriculum vitae, plans, lettre d'appui d'une organisation, de la municipalité ou de l'une des municipalités où le projet se déroulera constitue un atout

Déposer les fichiers ici ou

Taille maximum des fichiers : 64 MB.

Pour les OBNL :

Une copie de la résolution du CA autorisant le dépôt. - Une copie des États financiers de la dernière année financière.

Déposer les fichiers ici ou
Sélectionnez des fichiers

Taille maximum des fichiers : 64 MB.

Pour les artistes :

Une copie du curriculum vitae et de la démarche artistique

Déposer les fichiers ici ou
Sélectionnez des fichiers

Taille maximum des fichiers : 64 MB.

Possibilité de transmettre par courriel à cette adresse : plaplante@mrcpdh.org**4.2 Consentement et déclaration du demandeur**

Le demandeur atteste que les renseignements contenus dans cette demande ainsi que tous les documents qui s'y rattachent sont véridiques. Il comprend que cette demande sera évaluée par un comité de sélection et que celui-ci soumettra ses recommandations au Conseil de la MRC des Pays-d'en-Haut qui prendra la décision finale et sans appel quant à l'octroi d'une aide financière. Advenant l'obtention d'une aide financière, le demandeur autorise la MRC à annoncer publiquement qu'une aide financière lui a été accordée, la nature du projet faisant l'objet d'une participation financière, le montant octroyé, ainsi que son nom ou celui de l'organisme porteur. Le demandeur autorise la MRC des Pays-d'en-Haut à faire les vérifications nécessaires auprès des autres partenaires du projet ainsi qu'à leur communiquer tous renseignements utiles contenus dans sa demande d'aide financière ou les documents qui y sont joints, et ce pour des fins d'analyse ou de reddition de compte.

Déclaration du demandeur *

Je consens à ce que la MRC des Pays-d'en-Haut partage mes renseignements personnels avec les ministères, organismes gouvernementaux, partenaires et institutions concernés, et reçoive également des renseignements de leur part dans le cadre de ma demande d'aide financière. Ce consentement est donné en conformité avec la Loi sur la protection des renseignements personnels au Québec, et je reconnais avoir été informé de mon droit de retirer ce consentement à tout moment.

4.3 Signature

Signature de la personne ressource (inscrire le nom du signataire autorisé) *

Date *

dd/mm/yyyy



ENVOYER

Enregistrer et quitter